Superintendencia de Notariado y Registro

SOLICITUD DE COPIAS DE DOCUMENTOS

Ciudad: _____
Fecha: _____

Señores
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de _____
Presente

Respetados Señores:
Solicito ustedes sirva ordenar, a quien corresponda, se me expidan a mis costas copia(s) de los siguiente(s) documentos(s):

Escritura: _____ de fecha: _____ Matricula: _____

Anotación N°_____Folio(s) de Matricula (s)_____

Resolución N° _____de fecha: _____ Matriculas: _____

Sentencia N°_____de fecha: _____ Pedido por: _____

Anotación N°_____ Matriculas (s): _____

Oficio N°_____de Fecha: _____ Pedido por: _____

Anotación N°_____Matricula(s): _____

OTRO(S) (INDIQUE DATOS CLAROS Y PRECISOS DEL DOCUMENTO QUE SOLICITA)

Atentamente,

NOMBRE CLARO Y LEGIBLE DEL SOLICITANTE: _____
C.C N° _____de_____
Dirección: _____Celular: _____
Correo Electrónico: _____

NOTA: ESTE FORMATO DEBE SER RADICADO (CON UNA COPIA) EN VENTANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA EL RESPECTIVO TRAMITE.